



## Місцеве самоврядування

### Виконавчий комітет Ювілейної селищної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області

## Р І Ш Е Н Н Я

від 17 лютого 2016 року

№ 45

”Про затвердження Положення  
про надання матеріальної допомоги  
працівникам виконавчого комітету  
Ювілейної селищної ради”

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень), виконавчий комітет Ювілейної селищної ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого комітету Ювілейної селищної ради.

2. Контроль за виконанням покласти на начальника фінансово-економічного відділу – головного бухгалтера Демченко М.В. та депутатську постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання матеріальної допомоги працівникам**  
**виконавчого комітету Ювілейної селищної ради**

Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 " Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" ( з урахуванням змін та доповнень), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень).

***1. Загальні положення***

Матеріальна допомога виплачується працівникам в межах затвердженого фонду оплати праці.

***2. Порядок визначення розміру та виплати матеріальної допомоги***

2.1. Працівникам виконавчого комітету, що мають статус посадових осіб місцевого самоврядування та службовцям, надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, обрахованого згідно з чинним законодавством про оплату праці.

2.2. Робітникам, які зайняті обслуговуванням, може бути надано матеріальну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку працівника, обрахованого згідно з чинним законодавством про оплату праці.

2.3. В окремих випадках (лікування, скрутне становище (тривала хвороба, втрата близьких тощо), придбання овочів, фруктів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством) працівникам надається матеріальна допомога за рахунок економії коштів на оплату праці.

2.4. Працівникам, які пропрацювали неповний рік, згідно з поданими заявами, може бути виплачена матеріальна допомога, розмір якої визначається в залежності від відпрацьованого часу або в повному обсязі, виходячи із затвердженого фонду оплати праці за рішенням селищного голови.

Матеріальна допомога працівникам виплачується з дозволу селищного голови, чи посадової особи, яка виконує його обов'язки на час відсутності голови, на підставі заяви працівника.

2.5. Надання матеріальної допомоги, зазначеної у пунктах 2.1. та 2.3. цього Положення, селищному голові та заступникам здійснюється за рішенням сесії ради.

**Секретар селищної ради (виконкому)**

**Л.В. Лагода**